**07.12.2017г. №82**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ раЙон»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Хохорск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях повышения качества и эффективности принимаемых муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Хохорск»,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Хохорск».

2. Руководителям органов и структурных подразделений МО «Хохорск» обеспечить организацию мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте муниципального образования «Боханский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

А.И.Улаханова

Приложение к постановлению

№82 от 07.12.2017 г.

Положение о порядке мониторинга правоприменения муниципальных

нормативных правовых актов муниципального образования

«Хохорск»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Хохорск» на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации, Иркутской области и муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск» (далее - действующее законодательство).

2. Под мониторингом правоприменения муниципальных нормативных правовых актов (далее - мониторинг) следует понимать осуществляемую на регулярной основе деятельность субъектов мониторинга по сбору, обобщению, анализу и оценке практики их применения.

3. Мониторинг осуществляется руководителями органов и структурных подразделений администрации по вопросам, относящимся к их компетенции.

4. Субъектами мониторинга являются органы и структурные подразделения администрации.

5. Объектами мониторинга являются муниципальные правовые акты муниципального образования, в том числе, изданные администрацией муниципального образования, главой муниципального образования и принятый Думой муниципального образования, носящие нормативный правовой характер.

6. Мониторинг проводится в целях:

1) совершенствования муниципальных нормативных правовых актов;

2) совершенствования процесса правотворчества;

3) обеспечения реализации муниципальных нормативных правовых актов, выявления невостребованных или неприменимых на практике положений муниципальных нормативных правовых актов;

4) оценки качества муниципальных правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, регулируемых муниципальными правовыми актами, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

7. Для мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, координации подготовки необходимых муниципальных нормативных правовых актов руководители органов и структурных подразделений определяют ответственных специалистов и вносят соответствующие изменения в их должностные инструкции.

8. Мониторинг проводится регулярно органами и структурными подразделениями администрации.

9. При проведении мониторинга осуществляется сбор, обобщение, анализ и оценка практики применения муниципальных правовых актов, издающихся в соответствии с действующим законодательством.

10. Основные направления мониторинга:

1) разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов;

2) обобщение судебной практики и практики прокурорского реагирования в отношении муниципальных правовых актов;

3) обобщение правоприменения муниципальных правовых актов.

11. Мониторинг подразделяется на текущий и оперативный.

Текущий мониторинг муниципальных правовых актов проводится регулярно субъектом мониторинга в период действия муниципального правового акта в сроки, установленные планом мониторинга.

Оперативный мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение месяца после вступления в силу закона, регулирующего соответствующие правоотношения, а также на основании поступивших предложений органов прокуратуры, иных организаций и граждан.

12. Мониторинг муниципальных правовых актов проводится согласно методике осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2011 года № 694 (далее - методика) в следующем порядке:

1) определение цели мониторинга;

2) определение объекта мониторинга;

3) проведение проверки муниципального правового акта на предмет соответствия действующему законодательству;

4) подготовка рекомендаций по итогам мониторинга и направление их соответствующим структурным подразделениям для принятия мер по устранению в муниципальных правовых актах выявленных противоречий действующему законодательству, совершенствованию муниципальных правовых актов и улучшению практики правоприменения.

13. При проведении мониторинга согласно методике собирается, анализируется, обобщается и оценивается практика применения муниципального нормативного правового акта по следующим показателям:

1) использование положений муниципальных нормативных правовых актов для определения статуса структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий, разработки положений о них, планов и программ, административных регламентов;

2) использование положений муниципальных нормативных правовых актов в качестве оснований совершения юридически значимых действий;

3) несоблюдение компетенции при издании нормативного правового акта;

4) наличие (отсутствие) в муниципальных нормативных правовых актах коррупциогенных факторов;

5) коллизия норм права;

6) искажение смысла положений закона на подзаконном уровне регулирования;

7) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении муниципального нормативного правового акта;

8) ошибки юридико-технического характера;

9) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными муниципальным нормативным правовым актом, и основания их принятия;

10) число и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия муниципального нормативного правового акта, а также случаи привлечения виновных лиц к ответственности;

11) социально-экономические последствия применения муниципального нормативного правового акта.

14. Результаты мониторинга оформляются заключением по форме (приложение). Заключение по результатам мониторинга и ревизии муниципальных нормативных правовых актов должно отвечать актуальности, полноте и достоверности сведений.

15. По результатам проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов правовым отделом (специалистом по правовым вопросам) ежеквартально готовится итоговый документ - обзор принятых муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере правоотношений. Обзор представляется главе муниципального образования до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Представляемый обзор должен отвечать требованиям актуальности, полноты и достоверности сведений.

16. Координация деятельности по мониторингу правоприменения муниципальных нормативных правовых актов осуществляется путем:

1) подготовки плана законопроектной работы, разработки проектов муниципальных правовых актов и контроля за их исполнением;

2) анализа информации, представляемой структурными подразделениями и отделами;

3) представления информации главе муниципального образования о вновь принятых муниципальных правовых актах и внесенных изменениях в принятые муниципальные нормативные правовые акты.

17. Отдел правового обеспечения деятельности совместно с органами и структурными подразделениями муниципального образования осуществляет подготовку плана издания и разработки проектов муниципальных правовых актов администрации.

18. Отдел правового обеспечения деятельности:

1) проводит мониторинг совместно с соответствующими органами и структурными подразделениями муниципального образования в соответствии с планом проведения мониторинга, который формируется и утверждается ежеквартально в течение года;

2) подготавливает обоснованные предложения о необходимости принятия новых муниципальных нормативных правовых актов, внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты или их отмену;

3) совместно с соответствующими структурными подразделениями и отделами принимает меры по разработке проектов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов;

4) осуществляет анализ информации, представляемой структурными подразделениями и отделами муниципального образования, и вносит предложения в план работы муниципального образования.

Приложение

к Положению о порядке мониторинга правоприменения

муниципальных нормативных правовых актов

муниципального образования «Хохорск»

Заключение

по результатам проведения мониторинга правоприменения

муниципальных нормативных правовых актов

муниципального образования «Хохорск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта мониторинга)

Проведен мониторинг муниципального нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты НПА).

В представленном муниципальном нормативном правовом акте выявлены (не выявлены) следующие противоречия и недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных противоречий предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ устранения противоречий: исключение нормы из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ, отмена документа или иной способ).

Приложение на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)